



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МЯСНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2023г.

№ 45

х. Калинин

**О Порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда  
Администрации Калининского сельского поселения на проведение  
аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с  
ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных  
ситуаций**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 13.02.2019 № 76 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций», Администрация Калининского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Калининского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, согласно приложению.

2. Определить размер средств, направляемых на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, не менее 5 процентов от величины резервного фонда Администрации Калининского сельского поселения.

3. Учитывать положения Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Калининского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, утвержденных настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Главы Калининского сельского поселения от 05.06.2007 № 45 «О порядке выделения средств из резервного фонда Администрации Калининского сельского поселения Мясниковского района на финансирование непредвидимых расходов местного бюджета на мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.2. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 05.10.2009 № 109 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Калининского сельского поселения от 05.06.2007 № 45».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Калининского сельского поселения.



И.Е. Бабиян

## ПРАВИЛА

### выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда Администрации Калининского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Калининского сельского поселения на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее – резервный фонд) на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее – чрезвычайная ситуация).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовую плиту (электроплиту) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

неотложные аварийно-восстановительные работы - деятельность, проводимую с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются Администрацией Калининского сельского поселения для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

3.1. Проведение аварийно-спасательных работ по Перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

3.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по Перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.3. Развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) (из расчета за временное размещение - до 913 рублей на человека в сутки, за питание – до 415 рублей на человека в сутки).

3.4. Оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 10 тыс. рублей на человека.

3.5. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100 тыс. рублей на человека).

3.6. Выплата единовременного пособия:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 400 тыс. рублей на человека, легкий вред - 200 тыс. рублей на человека).

3.7. Проведение государственными учреждениями Ростовской области судебно-медицинской экспертизы высокотехнологичных молекулярно-генетических исследований при проведении судебно-медицинской экспертизы биологических объектов, транспортировка биологического материала для проведения указанных исследований, а также эвакуация и оказание гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в медицинских организациях, расположенных на территории Мясниковского района.

3.8. Возмещение ущерба, понесенного сельскохозяйственными товаропроизводителями вследствие аномальных гидрометеорологических условий.

3.9. Возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате изъятия животных и (или) продуктов животноводства в целях предотвращения возникновения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных.

3.10. Возмещение ущерба, понесенного сельскохозяйственными товаропроизводителями в результате гибели сельскохозяйственных животных, птицы и фуража от стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.11. Проведение мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается изъятие животных и (или) продуктов животноводства.

3.12. Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

3.13. Возмещение затрат, связанных с тушением крупных лесных пожаров, в том числе оплата привлекаемой авиации.

4. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил районного звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил районного звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

6. Органы местного самоуправления Калининского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления) при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных для ликвидации чрезвычайных ситуаций в бюджете сельского поселения, и в случае, если объем

запрашиваемых бюджетных ассигнований, уменьшенных на размер остатка средств резервного фонда органа местного самоуправления, не использованного на день введения режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил районного звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации, составляет более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов бюджета органа местного самоуправления и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности органа местного самоуправления, утвержденного муниципальным правовым актом органа местного самоуправления о бюджете органа местного самоуправления на текущий финансовый год и плановый период, не позднее одного месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил районного звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций могут обратиться к главе Администрации Мясниковского района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации.

В случае, если объем необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации бюджетных ассигнований превышает объем бюджетных ассигнований, запрошенных в порядке и на условиях, которые предусмотрены абзацем первым настоящего пункта, и срок действия режима чрезвычайной ситуации, введенного для органов управления и сил районного звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, составляет более одного месяца, органы местного самоуправления могут повторно обратиться к главе Администрации Мясниковского района с просьбой о выделении дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда:

на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.4 - 3.6 пункта 3 настоящих Правил, – в период действия режима чрезвычайной ситуации;

на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящих Правил, – не позднее одного месяца со дня отмены режима чрезвычайной ситуации.

7. Обращение, предусмотренное пунктом 6 настоящих Правил, должно содержать обоснование предполагаемых расходов с указанием данных о факте чрезвычайной ситуации, о количестве людей, погибших и (или) получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба и об объемах направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации расходов бюджетов соответствующих уровней, а также расходов страховых фондов и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.4 – 3.6 пункта 3 настоящих Правил, в

обращении должны указываться размеры бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий, с соответствующим обоснованием.

8. По поручению главы Администрации Калининского сельского поселения рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение предложений по результатам их рассмотрения в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калининского сельского поселения осуществляется:

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.1 – 3.3, 3.12 пункта 3 настоящих Правил, глава Администрации Калининского сельского поселения совместно с начальником сектора экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения, другими заинтересованными органами местного самоуправления и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.4, 3.5 пункта 3 настоящих Правил, глава Администрации Калининского сельского поселения совместно с начальником сектора экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.6 пункта 3 настоящих Правил, глава Администрации Калининского сельского поселения совместно с начальником сектора экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения, органами местного самоуправления в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.7 пункта 3 настоящих Правил, глава Администрации Калининского сельского поселения совместно с начальником сектора экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения, органами местного самоуправления в срок, установленный в поручении, или в 3-месячный срок, если в поручении срок не указан;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.8 – 3.11 пункта 3 настоящих Правил, глава Администрации Калининского сельского поселения совместно с начальником сектора экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения, другими заинтересованными органами местного самоуправления и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.13 пункта 3 настоящих Правил, глава Администрации Калининского сельского поселения совместно с начальником сектора экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения, другими заинтересованными органами

местного самоуправления и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

9. Администрация Калининского сельского поселения для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Мясниковского района, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, представляют обосновывающие документы:

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.1 – 3.5, пункта 3 настоящих Правил, - в МКУ «Управление ЧС Мясниковского района»;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.6 пункта 3 настоящих Правил, – в ГБУЗ РО «ЦРБ» в Мясниковском районе.

10. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований представляются следующие обосновывающие документы:

10.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.1 пункта 3 настоящих Правил:

заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

10.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.2 пункта 3 настоящих Правил:

заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

заключение Межведомственной комиссии Администрации Мясниковского района по признанию помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций, с присвоенными им в установленном порядке адресами местонахождения.

10.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.3 пункта 3 настоящих Правил:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

10.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.4 пункта 3 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

10.5. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, предусмотренное приложением № 7 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества), по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

11. Порядок подготовки документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, и по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.1- 3.7 пункта 3 настоящих Правил, разрабатывается ведущим специалистом Администрации Калининского сельского поселения, ответственным за ГО и ЧС, и утверждается правовыми актами Администрации Калининского сельского поселения.

12. По результатам рассмотрения обосновывающих документов (в части, касающейся) глава Администрации Калининского сельского поселения вносит на рассмотрение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калининского сельского поселения соответствующие предложения по вопросам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации.

13. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации является постановление Администрации Калининского сельского поселения, в котором указываются получатель средств, общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований с их распределением по мероприятиям и объектам проведения работ при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящих Правил.

14. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств бюджета Калининского сельского поселения и других источников, а в необходимых случаях – за счет бюджетных инвестиций, предусматриваемых в установленном порядке в бюджете Калининского сельского поселения.

15. В целях сокращения, соблюдения предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил сроков рассмотрения вопросов о выделении бюджетных ассигнований и внесения по результатам их рассмотрения в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калининского сельского поселения соответствующих предложений главе Администрации Калининского сельского поселения могут представлять сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании соответствующего вида помощи (единовременной материальной и (или) финансовой) и (или) получении соответствующего вида пособия, и необходимых бюджетных ассигнованиях по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.4 – 3.5 пункта 3 настоящих Правил, и подготовленные по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам, без соответствующих списков граждан.

Глава Администрации Калининского сельского поселения, согласно своей компетенции, на основании представленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта сводных данных осуществляет подготовку предложений в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калининского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации.

На основании постановления Администрации Калининского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации в 10-дневный срок в установленном порядке осуществляется перечисление средств в размере 30 процентов предусмотренного общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.4 – 3.5 пункта 3 настоящих Правил.

Для подтверждения общего объема запрашиваемых бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.4 – 3.5 пункта 3 настоящих Правил, глава Администрации Калининского сельского поселения представляет в сектор экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим подпункта 10.4, абзацами вторым, третьим подпункта 10.5 пункта 10 настоящих Правил, а также уточненные сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании соответствующего вида помощи (единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости);

Перечисление средств, оставшихся от общего объема указанных бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в установленном порядке, после представления в сектор экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения документов, обосновывающих общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение соответствующих мероприятий.

16. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящих Правил и проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда на основании отдельных постановлений Администрации Калининского сельского поселения, проекты которых подготавливаются ведущим специалистом Администрации Калининского сельского поселения, ответственным за вопросы ГО и ЧС.

17. Исполнение постановлений Администрации Калининского сельского поселения в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах 3.1 – 3.3 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в 20-дневный срок со дня принятия соответствующего постановления Администрации Калининского сельского поселения.

18. Выплаты пострадавшим гражданам, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховыми компаниями по заключенным договорам страхования.

19. Сектор экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения организует учет средств, выделенных из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

20. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется Администрацией Калининского сельского поселения, являющимся главным распорядителем денежных средств, в соответствии с постановлением Администрации Калининского сельского поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

21. Администрация Калининского сельского поселения подготавливает и представляет финансовую отчетность о расходовании средств, выделенных из резервного фонда, Собранию депутатов Калининского сельского поселения.

22. В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, настоящие Правила могут применяться к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат иностранным гражданам, при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящих Правил.

Приложение № 1  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Калининского сельского  
поселения на проведение аварийно-  
восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных  
с ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных  
ситуаций

ПЕРЕЧЕНЬ  
аварийно-спасательных работ  
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Калининского сельского  
поселения на проведение аварийно-  
восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных  
с ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных  
ситуаций

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
неотложных аварийно-восстановительных работ  
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений – дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Примечание. Финансовое обеспечение работ, предусмотренных настоящим перечнем, не должно осуществляться за счет расходов инвестиционного характера.

Приложение № 3  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Калининского сельского  
поселения на проведение аварийно-  
восстановительных работ и иных  
мероприятий, связанных  
с ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Калининского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ЗАЯВКА  
о потребности в бюджетных ассигнованиях  
на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения в резервном  
фонде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование резервного фонда сельского поселения)

\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе:	
			из бюджета сельского поселения	из бюджета муниципального района
1	2	3	4	5
Итого				

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Калининского сельского поселения на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Начальник сектора экономики и финансов  
Администрации Калининского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ.
2. Акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам.
3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.
4. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калининского сельского поселения).

Приложение № 4  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Калининского сельского  
поселения на проведение аварийно-  
восстановительных работ и иных  
мероприятий, связанных  
с ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Калининского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ЗАЯВКА  
о потребности в бюджетных ассигнованиях  
на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения в резервном  
фонде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование резервного фонда сельского поселения)

\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе:	
			из бюджета сельского поселения	из бюджета муниципального района
1	2	3	4	5
Итого				

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Мясниковского района на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Начальник сектора экономики и финансов  
Администрации Калининского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1. Акты обследования поврежденного объекта.
2. Сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы.
3. Другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калининского сельского поселения).

Приложение № 5  
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда  
Администрации Калининского сельского  
поселения на проведение аварийно-  
восстановительных работ и иных мероприятий,  
связанных с ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации Калининского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПИСОК  
граждан, находившихся в пункте временного  
размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенном

\_\_\_\_\_  
(адрес расположения пункта временного размещения и питания)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрация)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начальник сектора экономики и финансов  
Администрации Калининского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель пункта временного размещения  
и питания для эвакуируемых

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из  
резервного фонда Администрации Калининского  
сельского поселения на проведение аварийно-  
восстановительных работ и иных мероприятий,  
связанных с ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МКУ «Управление ЧС  
Мясниковского района»

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации Калининского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для  
эвакуируемых граждан, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование сельского поселения)

и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3
Всего		

Начальник сектора экономики и финансов  
Администрации Калининского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель отдела по вопросам миграции  
ОМВД России по Мясниковскому району

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 7  
к Правилам выделения бюджетных  
ассигнований из резервного фонда  
Администрации Калининского сельского поселения  
на проведение аварийно-восстановительных  
работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией  
последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

Главе Администрации  
Калининского сельского поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (имущества), так как жилое помещение, в котором проживаю я и члены моей семьи, оказалось и пострадало в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество первой необходимости (имущество).

Состав семьи:

1. Жена (муж) – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)

«  » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(дата)

Приложение № 8  
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из  
резервного фонда Администрации Калининского  
сельского поселения на проведение аварийно-  
восстановительных работ и иных мероприятий,  
связанных с ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации Калининского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

СПИСОК  
граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Номер семьи	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Администрации Калининского сельского поселения

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник МКУ «Управление ЧС Мясниковского района»

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель отдела по вопросам миграции  
ОМВД России по Мясниковскому району

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 9  
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из  
резервного фонда Администрации Калининского  
сельского поселения на проведение аварийно-  
восстановительных работ и иных мероприятий,  
связанных с ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

СОГЛАСОВАНО  
Начальник МКУ «Управление ЧС  
Мясниковского района»

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Калининского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

#### СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи  
и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, в результате  
\_\_\_\_\_ и необходимых бюджетных ассигнованиях

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

Наименование муниципального района (городского округа)	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества первой необходимости		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества первой необходимости	
	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Начальник сектора экономики и финансов Администрации  
Калининского сельского поселения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель отдела по вопросам миграции  
ОМВД России по Мясниковскому району

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 10  
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из  
резервного фонда Администрации Калининского  
сельского поселения на проведение аварийно-  
восстановительных работ и иных мероприятий,  
связанных с ликвидацией последствий стихийных  
бедствий и других чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации Калининского  
сельского поселения

(подпись, инициалы, фамилия)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СПИСОК\*  
граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи  
в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества) в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Номер семьи	Адрес места жительства (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник сектора экономики и финансов  
Администрации Калининского сельского поселения

М.П.

Руководитель отдела по вопросам миграции  
ОМВД России по Мясниковскому району

М.П.

\* Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)